

# 【貸会議室予約申込書】

※利用方法と利用規約を確認の上、必要事項を記入して、FAXもしくはメールにてお申込み下さい。

<予約受付> TEL0120-544-640 FAX03-3275-2344

平成 年 月 日

フリガナ			
ご利用者(法人名・個人名)			
TEL		FAX	
携帯電話(ご担当者)		E-mail	
フリガナ			
ご担当者			
書類送付先			
ご利用施設	八重洲不二ビル・Daiwa銀座ビル	<input type="checkbox"/> ミーティング <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 応接室 ※八重洲不二ビルはミーティング・会議室のみ	
ご利用日時	平成 年 月 日 ( ) AM ・ PM : ~ AM ・ PM : 合計利用時間 / 時間 ※準備・片付けの時間も含めてご予約下さい。		
ご利用人数	人		
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 来客対応 <input type="checkbox"/> ミーティング <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> その他( )		
利用規約	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意する <input type="checkbox"/> 利用規約に同意しない ※利用規約をご確認の上、チェックをして下さい。チェックなき場合は予約の受付は出来ません。		
確定書の送付方法	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> FAX送付 <input type="checkbox"/> E-mail送付 <input type="checkbox"/> 郵送送付		
領収書・明細書の要否	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> FAX送付 <input type="checkbox"/> E-mail送付 <input type="checkbox"/> 郵送送付		
その他			

\*\*\*\*\*

# 【貸会議室利用確定書】

平成 年 月 日

※下記の通り確定いたしましたので、ご利用日の前日までにお振込みを完了し、当日お越し下さい。

ご利用者様	
ご利用施設・日時	平成 年 月 日 ( ) : ~ :
ご請求金額	円(消費税込) [ @ 円 × 時間利用 × 1.05 ]
振込口座	三井住友銀行 京橋支店 普通 8000537 株式会社CREレジデンシャル (お振込手数料は利用規約に基づき、ご利用者様負担でお願い致します。)
予約受付担当者	レンタルオフィス事業部 ㊟