

That's Office 貸会議室ご利用方法

お申込み方法

- ・ ご利用になるオフィス、日時がお決まりになりましたら、電話もしくはメールにて空室状況をご確認下さい。

TEL 0120-544-640 Mail m-iizuka@thats-office.com

- ・ ご予約日時が確定しましたら、予約申込書（PDF ファイル）をダウンロード頂き、必要事項をご記入の上、メールにてご返信頂くか、FAXにてお送り下さい。

FAX 03-3275-2344

- ・ 弊社より、ご予約内容の確認の為、利用確定書をご返送させて頂き、ご利用料金のご案内を致します。
- ・ 利用確定書に記載されている利用料金を予約日の前日までに弊社指定口座へお振込み下さい。
※ 当日予約のご利用につきましては、当日受付スタッフまでご持参下さい。
- ・ 当日は利用オフィス、受付まで直接お越し下さい。
- ・ 後日、領収書を発行し郵送させて頂きます。

お支払い方法

- ・ 原則事前お振込みとなっております。弊社指定口座へ予約日前日までにご利用金額をお振込み下さい。お振込み手数料はお客様のご負担とさせて頂きます。
- ・ 当日のご予約でのご利用は、現金のお支払いとなっておりますが、おつりのないようにご協力の程、お願い致します。

キャンセル料

- ・ お支払い、ご入金後の返金は出来ませんので、予めご了承下さい。
またご利用時間が短くなった場合も、ご返金はいたしかねます。

ご利用規約

- ・ 別紙利用規約をご確認下さい。